

SDA3-02 - Uosd Governo percorsi amministrativi della formazione

Budget 2022







Negoziazione effettuata il 08/06/22 08:02:27

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Stefania Polvani				14/06/22 10:08:22	
Assegnatario			Firma	Data	
Sergio Bovenga				08/06/22 08:09:32	

					Totali			
						100,00	100,00	
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			24,00	24,00		
A5		Attività Gestionale di Supporto			21,00	21,00		
	AZ_A5_570	Rispetto dei tempi e correttezza della modalità di invio dei flussi informativi ed amministrativi verso Azienda e Regione. % di scadenze correttamente compilate rispettate con report semestrali da inviare al Direttore Area Dipartimentale/UOC Formazione e Rapporti con l'Università		>= 100	15	15		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_A5_588	PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione). Rispetto dei termini per la scadenza (30 aprile). % di realizzazione		>= 100	6	6		Resp.le Staff Direzione Aziendale
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 2,97	1	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			60,00	60,00		
B3		Formazione			52,50	52,50		
	AZ_B3_082	% di possesso attestato corso Antincendio rischio medio da parte del personale assegnato		>= 25	10	10		Resp.le Servizio di Prevenzione e Protezione SPP - Aziendale
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>= 80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale








SDA3-02 - Uosd Governo percorsi amministrativi della formazione

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			60,00	60,00		
B3		Formazione			52,50	52,50		
	AZ_B3_085	Monitoraggio della spesa per la formazione individuale. N° Report quadrimestrali da inviare al Resp.le Ad Sviluppo Professionalità		>=3	15	15		Resp.le Ad Sviluppo Professionalità
	AZ_B3_086	Monitoraggio della spesa per la formazione collettiva secondo il Piano Annuale della Formazione (PAF). N° Report quadrimestrali da inviare al Resp.le Ad Sviluppo Professionalità		>=3	15	15		Resp.le Ad Sviluppo Professionalità
	AZ_B3_087	Collaborazione alla Deliberazione Aziendale del Piano Annuale della Formazione (PAF) e alla Relazione Annuale della Formazione. % di realizzazione		>=100	12	12		Resp.le Ad Sviluppo Professionalità
B4		Trasparenza e Anticorruzione			7,50	7,50		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=1	1	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=100	0,5	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
	AZ_B4_014	Compilazione scheda di gestione di rischio per i processi individuati dal RPC (Responsabile della Prevenzione della Corruzione). Compilazione del questionario aziendale entro il 15 aprile.N° prcessi		>=2	6	6		Resp.le Staff Direzione Aziendale

SDA3-02 - Uosd Governo percorsi amministrativi della formazione

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			16,00	16,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2 ^a e 3 ^a livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	2	Scadenza posticipata al 15 giugno CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3 ^a trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4	4	CdG (DWH-Altri DB)